

**桦南县人力资源和社会  
保障局  
2020 年度部门决算**

# 目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门（单位）职责.....	1
二、机构设置.....	1
三、人员构成.....	2
第二部分 2020 年度部门决算公开报表.....	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	2
三、支出决算表.....	3
四、财政拨款收入支出决算总表.....	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	3
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	3
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	3
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	3
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	3
第三部分 2020 年度部门决算情况说明.....	4
一、关于收入支出总体情况说明.....	4
二、关于财政拨款收入支出总体情况说明.....	5
三、关于一般公共预算财政拨款收入支出情况说明.....	5
四、关于政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明.....	6
五、关于国有资本经营预算财政拨款支出情况说明.....	7
六、关于一般公共预算“三公”经费支出的说明.....	8
七、关于机关运行经费情况说明.....	9
八、关于政府采购支出情况说明.....	9
九、关于国有资产占有使用情况说明.....	10
十、预算绩效情况说明.....	10
第四部分 名词解释.....	12
第五部分 附录.....	13

## 第一部分 部门概况

### 一、部门（单位）职责

1、贯彻执行国家人力资源和社会保障事业发展规划及相关法律、法规、规章和政策，会同有关部门拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。

2、拟订并组织实施全省人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立全县统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3、负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，负责技工教育工作；牵头拟订高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策；拟订社区基层就业工作发展规划，指导基层工作体系建设；拟订创业促就业工作发展规划并组织实施；负责创业服务体系建设工作。

4、统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，拟订并组织实施城乡社会保险及其补充保险政策和标准，统筹拟订机关企事业单位基本养老保险政策，会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法。

5、负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导；拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

6、贯彻执行国家关于机关、事业单位人员工资收入分配政策和福利与离退休政策，会同有关部门拟订全县机关、事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。

7、会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策，牵头推进深化职称制度改革工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作。

8、会同有关部门拟订军队转业干部安置政策和安置计划，负责军队转业干部教育培训工作，组织拟订军队转业干部解困和稳定政策并组织实施，负责自主择业军队转业干部管理服务 work。

9、根据干部管理权限，负责行政机关公务员综合管理，拟订有关人员调配政策和特殊人员安置政策，会同有关部门组织落实国家荣誉制度，拟订并组织实施政府奖励制度。

10、会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

11、统筹实施劳动、人事争议调节仲裁制度，拟订劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

12、受理人事、劳动和社会保障信访事项，会同有关部门协调处理有关人事、劳动和社会保障方面的重大信访事件或突发事件。

13、负责人力资源和社会保障方面的国际交流与合作工作。

- 14、负责引进国外智力工作。
- 15、承办县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

桦南县人力资源和社会保障局内设机构 11 个， 根据桦南县人社系统实际工作需要人社局机关内设机构如下：

办公室、工资福利股、事业单位人事管理股、政策法规股、保险与监督股、劳动关系股、职业能力建设股、公务员管理股、人才流动开发股、考录与职位管理股、档案管理中心。

**决算单位构成** 纳入 2020 年度部门决算编报范围的单位有：行政单位 1 个，桦南县人力资源和社会保障局。

## 三、人员构成

2020 年末人社局实有人数 26 人，其中：行政人员 21 人、参公人员 5 人、事业人员 0 人、离休人员 0 人、退休人员 29 人。与 2019 年度决算相比，年末实有人数减少 2 人，其中，行政人员减少 2 人、参公人员增加 5 人。

## 第二部分 2020 年度部门决算公开报表（见附件）

### 一、收入支出决算总表

### 二、收入决算表

### 三、支出决算表

### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、关于收入支出总体情况说明

（一）总体情况。2020 年度部门决算收支总额 392.8 万元，其中：本年收入 392.8 万元，年初结转和结余 0.7 万元；本年支出 382.8 万元，年末结转和结余 10.2 万元。

(二) 与 2019 年度决算相比。2020 年度部门决算收入总额减少 100.3 万元，下降 20.3%，主要原因是由于节约经费支出；支出总额减少 111.7 万元，下降 22.1%，主要原因是节约经费支出。年末结转和结余减少 10.7 万元，下降 93.6%，主要原因是节约经费支出。

金额单位：万元

项目	2020 年度决算	同比增减额	同比+、-%	增减变化原因
本年收入合计	392.1	112.3	22.3	
1.财政拨款收入	392.1	112.3	22.3	主要原因是节约经费支出。
2.上级补助收入				
3.事业收入				
4.经营收入				
5.附属单位上缴收入				
6.其他收入				

金额单位：万元

项目	2020 年度决算	同比增减额	同比+、-%	增减变化原因
本年支出合计	382.5			
1.基本支出	373.8	1.1	3	主要原因是节约经费支出。
2.项目支出	8.7	113.3	92	主要原因是节约经费支出。
3.上缴上级支出				
4.经营支出				
5.对附属单位补助支出				

## 二、关于财政拨款收入支出总体情况说明

(一) 总体情况。2020 年度财政拨款收入 392.1 万元，年初财政拨款结转和结余 0.7 万元；本年支出 392.8 万元，年末财政拨款结转和结余 10.2 万元。

(二) 与 2019 年度决算相比。财政拨款收入减少 112.3 万元，下降 22.3%；财政拨款支出减少 112.3 万元，下降 22.3%；年末财政拨款结转和结余与 2019 年度相比，减少 10.7 万元，

下降 93.6%。

（三）与 2020 年初预算相比。财政拨款收入增加 53.2 万元，增长 15.7%；财政拨款支出增加 53.2 万元，增长 15.7%。

### 三、关于一般公共预算财政拨款收入支出情况说明

（一）总体情况。2020 年度一般公共预算财政拨款收入 392.1 万元，年初一般公共预算财政拨款结转和结余 0.7 万元；本年支出 392.8 万元，年末一般公共预算财政拨款结转和结余 10.2 万元。

（二）与 2019 年度决算相比。一般公共预算财政拨款收入减少 112.3 万元，下降 22.3%，主要原因是节约经费支出。一般公共预算财政拨款支出减少 110.9 万元，下降 22%，主要原因是节约经费支出。

（三）与 2020 年初预算相比。一般公共预算财政拨款收入增加 53.2 万元，增长 15.7%，变化的主要原因是工资增加；一般公共预算财政拨款支出增加 53.2 万元，增长 15.7%，变化的主要原因是工资增加。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出构成情况。2020 年度财政拨款基本支出 392.1 万元，其中：人员经费 276.5 万元，主要包括基本工资、97 万元、津贴补贴 72.7 万元、奖金 13.9 万元、机关事业单位基本养老保险费 27.2 万元、职工基本医疗保险缴费 24.7 万元、其他社会保障缴费 0.6 万元、住房公积金 19.7 万元、其他工资福利支出 20.4 万元；公用经费 97.3 万元，主要



包括办公费 87 万元、 印刷费 0.2 万元、手续费 0.3 万元、水费 1.5 万元、 电费 3.3 万元、 邮电费 6.2 万元、 取暖费 40 万元、 差旅费 3.8 万元、 其他交通费用 17.9 万元、 税金及附加费用 0.1 万元、 其他商品和服务支出 13.2 万元、 办公设备购置 1.7 万元、 其他资本性支出 0.3 万元。

#### **四、关于政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

政府性基金预算财政拨款收支为 0，无此项支出。

#### **五、关于国有资本经营预算财政拨款支出情况说明**

国有资本经营预算财政拨款收支为 0，无此项支出。

#### **六、关于一般公共预算“三公”经费支出的说明**

2020 年度，一般公共预算“三公”经费支出为 0

#### **七、关于机关运行经费情况说明**

本部门2020年度机关运行经费支出392.1万元，比2019年决算数减少112.3万元，下降22.3%，主要原因是由于节约经费支出。比2020年度预算数增加53.2万元，增长15.7%，主要原因是工资增加。

## 八、关于政府采购支出情况说明

本部门2020年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

## 九、关于国有资产占有使用情况说明

截至2020年度12月31日，共有车辆0辆，其中，副省级以上领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

## 十、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，我局对2020年度部门预算整体支出和项目支出全面开展绩效自评，其中部门预算整体支出自评涉及资金0万元；项目支出自评共涉及项目0个，资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的0%。组织对0个项目开展了项目支出部门评价，涉及一般公共预算支出0万元。

## （二）部门预算整体支出自评结果

我局部门预算整体支出自评涉及资金0万元，执行数为0万元，完成预算的0%，得分0分。

## （三）项目（专项）支出绩效自评结果

我局对0个项目支出开展了绩效自评，项目支出全年预算数合计0万元，执行数合计0万元，完成预算的0%，平均得分0分。具体情况为：

1. “0”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分0分。全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

## （四）项目（专项）支出部门评价结果

我局（委、办）组织对0个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计0万元，执行数合计0万元，完成预算的0%，平均得分0分。具体情况为：

1.“0”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分0分。全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。

## 第四部分 名词解释

主要对收入项目、支出项目、支出科目和绩效目标进行解

释说明，收入和支出项目按公开当年部门预算编制手册中定义进行解释，科目名称按公开当年政府收支分类科目中定义进行解释。有“三公”经费、机关运行经费支出的部门（单位），应在专业名词解释中予以说明。

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或

后年度继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附录

### 一、 部门预算整体支出绩效自评表

部门（单位）名称				下属单位个数			
整体支出规模			全年预算数	全年执行数	执行率		
		资金来源： (1) 财政拨款					
		(2) 其他资金					
		资金结构： (1) 基本支出					
		(2) 项目支出					
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况			
分解目标自评							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析和改进措施
部门投入指标	资金投入						
	财务管理						
	人员管理						
	资产管理						
	部门工作管理						
部门产出指标	数量指标						
	质量指标						
	时效指标						
成本指标							
部门效益指标	经济效益						
	社会双益						
	可持续影响指标						

满意度指标	服务对象 满意度指标						
说明：请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无							

备注：此表只需各一级预算部门对照年初部门征地绩效目标填列。

## 二、项目（专项）支出绩效自评表

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款				-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1					
			指标 2					
		质量指标	指标 1					
			指标 2					
		时效指标	指标 1					
			指标 2					
		成本指标	指标 1					
			指标 2					
	效益指标 (30分)	经济指标	指标 1					
			指标 2					
		社会效益 指标	指标 1					
			指标 2					
		生态效益 指标	指标 1					
			指标 2					
				-				
		可持影响 指标	指标 1					
			指标 2					
	满意度 指		指标 1					

	标 (10 分)	服务对象 满意度	指标 2					
总分						100		